



Комитет на регионите

РЕШЕНИЕ № 028/2016

относно

Организирането на конференции, изложби и други събития в Комитета на регионите и на местни прояви в държавите членки

КОНТЕКСТ

Член 1 Предмет

- 1.1 В качеството си на асамблея на местните и регионалните представители в ЕС и на консултативен орган към институциите на ЕС Европейският комитет на регионите (КР) представлява европейските региони и градове в процеса на вземане на решения в Европейския съюз. За тази цел, в допълнение към основната си дейност, която е посветена на законодателната рамка на ЕС, и в съответствие с дългосрочната си комуникационна стратегия и с годишния план за комуникация, КР отваря сградата си за „гостуващи събития“ като конференции, изложби и други, и организира местни прояви в държавите членки, в партньорство с членовете на КР, регионалните и местните власти, техните сдружения и други институции на ЕС, отговарящи на политическите му цели и приоритети, които включват по-специално:
- да информира широката публика относно дневния ред на КР и да засилва политическото въздействие на неговите становища;
 - да установява диалог чрез изслушване, да дава гласност и видимост, по-специално чрез диалог с гражданите и други местни прояви, на интересите и позициите на гражданите и на регионите и градовете на Европа, свързани с политиките на ЕС;
 - да предоставя платформа на регионалните и местните власти за обмен на знания и добри практики и за развитието на европейски мрежи.
- 1.2 Задължителните заседания на КР и събитията, организирани по собствена инициатива, както и заседанията, конференциите и други дейности на политическите групи в рамките на КР, не са предмет на настоящото решение.
- 1.3 Организирането на прояви, както е определено в настоящото решение, съответства на вътрешни регламенти № 003/2014, 004/2014, 005/2014 и 0002/2016.

ГЛАВА I

Събития, провеждани в сградата на КР

Член 2 Общи изисквания

- 2.1 Институции или организации, които организират събития в сградата на КР, са наричани по-долу „организатор“. Тези събития са наричани „гостуващи събития“. Организаторът трябва да изпълни условията, предвидени в настоящото решение, и да премине през процедура за кандидатстване, преди КР да реши дали да приеме проявата или не. Заявления за кандидатстване могат да се подават от:
- членовете на КР;
 - институции и органи на ЕС, както и политически партии от ЕС;
 - национални, регионални или местни власти/парламенти/асамблеи;
 - сдружения на регионите и градовете;
 - мозъчни тръстове, научноизследователски институти, фондации, сдружения и мрежи, занимаващи се с въпроси от регионално и местно значение и работещи с нестопанска цел.
- 2.2 Конференции, организирани от политически партии, се допускат като гостуващи събития, ако получат подкрепата на някоя от политическите групи в КР.
- 2.3 Гостуващите събития следва активно да включват един или повече членове на КР. Те трябва да имат връзка с годишните политически приоритети и дейности и да съответстват на годишния план за комуникация на КР.
- 2.4 Гостуващо събитие следва да включва минимум 50 участници. Събитието трябва да има европейски или регионален характер и трябва да спазва принципите на Хартата на основните права на Европейския съюз.
- 2.5 Организираните в сградата на КР събития не трябва да уронват престижа на европейските институции.
- 2.6 По време на подготовката, организацията на събитието и последващите действия във връзка с него организаторът взема предвид критериите, свързани с околната среда, в съответствие с критериите на етикета EMAS (Схема за управление по околна среда и одит).
- 2.7 За организираните в сградата на КР събития организаторът не трябва да събира каквато и да е входна или регистрационна такса.
- 2.8 Събитията нямат търговска цел и организаторът се ангажира да не извършва каквато и да било търговска дейност, като например продажби или приемане на поръчки, или други подобни дейности, включително дейности с благотворителна или фондонабирателна цел, за времето, в което ползва сградата на КР.

- 2.9 Идентичността на организиращия орган трябва да бъде ясно указана във формуляра за кандидатстване.
- 2.10 Организаторът гарантира, че събитието не пречи на нормалното провеждане на работата на КР. Разрешение за провеждане на събитие може да бъде оттеглено по всяко време от съображения за сигурност или за да се гарантира продължаване на нормалното протичане на работата на КР. Това в никакъв случай не може да включва задължение за плащане на обезщетение на организатора.
- 2.11 Неспазването на правилата на КР за организиране на събития (по отношение на съдържание, сигурност, дейности) може да стане причина събитието да бъде прекратено от КР по всяко време, частично или изцяло, за сметка на организатора.
- 2.12 Събитията, които се провеждат в сградата на КР, трябва да използват всички подходящи средства да подчертават ролята и приноса на КР в съответната област. Това включва публикуване на името и логото на КР във всички официални документи и рекламни материали на събитието (например на уебсайта на събитието, програмата, плакатите, поканите, съобщенията за пресата и т.н.). Събитието трябва ясно да се посочва като „организирано съвместно“ с КР или „гостуващо“ в КР.
- 2.13 В случай, че КР няма принос за програмата или съдържанието на проявата, организаторът е длъжен да публикува декларация за отказ от отговорност във всички документи, за да изясни, че КР не носи отговорност за съдържанието на срещата.
- 2.14 Освен ако не е изрично разрешено, събития не могат да се провеждат извън обичайното работно време (8,30 ч. – 17,30 ч.), по време на пленарните заседания, през уикендите, по време на официални празници или когато сградата на КР е затворена.
- 2.15 Заявленията, които отговарят на условията и процедурните изисквания, предвидени в настоящото решение, се обработват по реда на подаването им.

Член 3 Специфични правила за съвместно организирани и гостуващи събития

- 3.1 Съвместно организирани събития се подготвят и документират съвместно от организатора и КР. При наличие на достатъчно ресурси и след получаване на официално одобрение, КР може да участва в покриването на разходите за съвместно организирани конференции.
- 3.2 Гостуващите събития се подготвят и документират от организатора. КР не участва в покриването на разходите за гостуващи събития, освен в случай че това бъде изрично одобрено от генералния секретар. От организатора на гостуващо събитие може да бъде поискано да плати такса за използването на сградата на КР.

Член 4 Заявление

- 4.1 Всички заявления за провеждане на събития в сградата на КР трябва да бъдат адресирани до отдела на КР, който отговаря за събитията.
- 4.2 Заявлението трябва да включва името на поне един член на Комитета на регионите, който подкрепя проявата. Това задължение не се прилага по отношение на други институции на ЕС.
- 4.3 Заявлението за провеждане на събитие трябва да бъде подадено най-малко дванадесет седмици преди планираната дата чрез онлайн формуляр, който трябва да съдържа цялата техническа информация.
- 4.4 Едновременно със заявлението организаторът трябва да представи проект на програма, включващ имената и организационната принадлежност на ораторите, които се очаква да говорят по време на събитието. Когато е уместно, КР следва да бъде представен от оратори, които са избрани основно сред неговите членове. Всяка промяна в програмата или времето на събитието или конференцията трябва да бъде подадена възможно най-рано от организатора до компетентния отдел на КР.
- 4.5 Организаторът трябва да декларира, че ще прилага изискването за минимален (50) и максимален брой участници в зависимост от наличните зали и пространства, предоставени за провеждане на събитието.
- 4.6 Гостуващи събития, които се провеждат в сградата на КР, следва да бъдат отворени за публиката. В случай, че организаторът изисква ограничен достъп до събитието си обаче, той предоставя на КР подробна обосновка на предвидената политика относно поканите.
- 4.7 Организаторът трябва да декларира, че ще разполага с персонал в сградата на КР, който да приветства, регистрира и напътства участниците до мястото на проявата за цялото времетраене на събитието.
- 4.8 Кандидатурите за художествени и културни прояви трябва в допълнение да включват пълно описание и снимки на художествените произведения (размер, тегло и т.н.) или планираната проява, както и текстовете, които са планирани за публикуване и/или излагане в сградата на КР.
- 4.9 Изключения от задълженията, посочени в настоящия член, изискват решение на генералния секретар.

Член 5 Процедура на одобрение

5. Заявленията за гостуващи събития се разглеждат от вътрешна комисия на КР (комисия по проявите).

- 5.1 Комисията по проявите разглежда съответствието на предложеното събитие с изискванията и издава становище, като взема предвид значимостта на събитието с оглед на приоритетите и дейностите на КР.
- 5.2 Решението за провеждане на съвместно организирани или гостуващи конференции се взема от генералния секретар на КР. Когато това е необходимо, решението се взема след консултация със секретариатите на политическите групи и кабинета на председателя.
- 5.3 Заявления за изложби се разглеждат от вътрешна комисия на КР (комисия Regi-Art), която издава становище, последвано от решение на генералния секретар на КР.

Член 6 Провеждане на проявата

- 6.1 Достъпът на външни лица (организатори; оратори; участници) до сградата на КР става при спазване на разпоредбите за сигурност на КР; освен това той е ограничен до зоната, която е предоставена за събитието.
- 6.2 Три работни дни преди началото на събитието организаторът трябва да представи пълния списък на регистрираните участници. Организаторът информира КР относно ВИП гостите, които се очаква да присъстват на събитието.
- 6.3 Преди официалното откриване на изложба в сградата на КР представител на КР съвместно с организатора извършват окончателна проверка на изложбата.

Член 7 Условия за използването на сградата, материалите и услугите на КР

- 7.1 За гостуващо събитие КР може да предоставя максимум три помещения за максимален срок от два дни.
- 7.2 КР може да предоставя на организаторите услуги, техническо оборудване и съоръжения, в зависимост от наличността и след предварително одобрение. Заявката за такива услуги трябва да бъде направена най-малко 10 работни дни преди проявата.
- 7.3 КР си запазва правото да променя разпределението на предоставените на организатора площи и съоръжения и/или услуги в зависимост от собствените си спешни потребности.
- 7.4 В зависимост от наличните ресурси и след предварително разрешение КР може да предложи на организатора някои услуги като устен превод (максимум 3 езика, активен/пасивен режим) и/или доставка на напитки (кафе, чай, вода).
- 7.5 Кетъринг услугите, свързани с гостуващи и съвместно организирани събития, могат да бъдат възложени на вътрешен или външен доставчик. Организаторът на гостуващо събитие урежда всички договорености (поръчки, плащания) директно с доставчика на кетъринг услуги и информира КР.

7.6 КР може да реши да прекрати събитието/изложбата, ако условията, при които заявката е направена от организатора и впоследствие одобрена от КР, не са изпълнени.

Член 8 Отговорност

8.1 Организаторът поема пълната отговорност и освобождава КР от всяка отговорност в следните области:

- доставка, подготовка и консумация на храни и напитки, сервирани по време на събитието на организатора в сградата на КР, и изхвърляне на отпадъците;
- хранително натравяне или всяка други щета, причинена от храни и напитки, сервирани по време на събитието на организатора в сградата на КР.

8.2 Организаторът се задължава да спазва митническите и санитарните изисквания, както и всички други правни задължения, свързани с вноса и износа на предметите, които ще бъдат излагани, и/или продуктите, които ще бъдат консумирани.

8.3 Организаторът се задължава да използва отговорно и внимателно площите на КР и да се увери, че след проявата предоставените на негово разположение площи се оставят в отлично състояние.

8.4 Организаторът е отговорен за евентуални щети, нанесени на съоръженията на КР по време на подготовката, провеждането на събитието и почистването след него, и/или причинени от един или няколко делегати на проявата. Всяко преместване на материали в сградата на КР трябва да се прави с помощта на подходящо оборудване (колички и т.н.), принадлежащо на организатора или предоставено от КР.

8.5 КР се освобождава от всяка отговорност за щети, загуба или кражба на изложбен материал, възникнали в сградата или по време на превозването до и от неговата сграда.

8.6 Организаторът трябва да има пълна застраховка „гражданска отговорност“, покриваща:

- всички щети, нанесени на лица;
- предоставени услуги или изложени предмети;
- всички рискове от увреждане, загуба или кражба на използваните материали или произведенията, изложени в КР или отдадени под наем на КР;
- всички външни лица (например фирми за кетъринг, външни доставчици и т.н.) срещу всички рискове, произтичащи от извършваната в сградата на КР работа.

8.7 КР си запазва правото, в случай на инцидент или от съображения за сигурност, да предприеме всички необходими мерки, за да защити собствените си интереси, както и тези на намиращите се в неговата сграда лица или стоки.

Член 9 Разходи за сметка на организатора

- 9.1 Освен ако не е договорено друго в писмен вид, всички разходи, свързани с проявата или предоставянето на кетъринг услуги, се поемат от организаторите.
- 9.2 Организаторът се задължава да заплати всички материални и административни разходи, свързани с конференцията, изложбата или събитието, включително:
- разходи за транспорт или преместване;
 - евентуални разходи за застраховки във връзка с участващите лица и изложените предмети;
 - разходи, свързани с кетъринг услуги (снабдяване на конференция с кафе и вода, коктейл, посрещане, откриване на изложба, представяне или дегустация на продукти, обяд или вечеря в сградата на институцията и т.н.);
 - услуги за устен превод;
 - разходи по почистване и охрана, в зависимост от случая;
 - разходи за покани;
 - разходи поради повреди, причинени на активи на институцията или интереси на трети лица, в зависимост от случая;
 - всички разходи, свързани с отмяна на събитието от организатора или от КР.
- 9.3 Организаторът поема разходите за изграждане и демонтиране на изложбения материал и/или кетъринг материала в зоните, определени за тази цел от КР, и спазва всички указания на КР във връзка с практическите и техническите аспекти на проявата.
- 9.4 Организаторът отстранява от сградата на КР всички използвани за конференцията материали веднага след приключването ѝ и за своя сметка.

ГЛАВА II

Подкрепа на КР за местни прояви в държавите членки

Член 10 Подкрепа на КР за съвместно организирани местни прояви в държавите членки

10.1. С цел подобряване на комуникацията с гражданите и местните заинтересовани страни относно неговата роля и политически приоритети, КР може да подкрепя местни прояви в държавите членки по инициатива на един или повече от членовете на КР, регионалните и местните власти в ЕС, техни национални сдружения, и за предпочитане организирани в партньорство с институциите на ЕС и техните национални служби, а именно информационните бюра на Европейския парламент, представителствата на Европейската комисия и официалните информационни мрежи на ЕС (например информационните центрове „Европа Директно“). В тази връзка местните прояви на КР имат за цел:

- да правят гражданите, и по-специално младите поколения, съпричастни към дневния ред на ЕС и да подкрепят събития за участие на местно равнище, като така предоставят възможност за изразяване на интересите и очакванията на териториите на ЕС (включително граждански диалози, подобни на организирани от Европейската комисия);
- да допринасят пряко за консултативната дейност на КР, включително за изготвянето на становищата на КР чрез местни дебати със заинтересовани страни относно законодателството на ЕС в процес на подготовка и неговото потенциално въздействие върху регионите и градовете в ЕС (включително диалози между заинтересованите страни, подобни на организирани от Европейския парламент);
- да насърчават обмена на знания и добри практики между градовете и регионите на ЕС по въпросите, свързани с политиките на ЕС и тяхното регионално въздействие (например под формата на конференции или семинари, организирани съвместно с европейски или национални сдружения на регионите и градовете);
- да поставят КР в политическия дневен ред на ЕС и да укрепват междуинституционалното сътрудничество с институциите на ЕС, по-специално с Европейската комисия и Европейския парламент.

10.2. С цел да се създаде взаимодействие и да се засили влиянието на дейностите на КР на местно равнище, в съответствие с тематичните приоритети и целевата аудитория, местните прояви и изнесените заседания на Бюрото и комисиите на КР следва да се провеждат по едно и също време, когато това е възможно.

10.3. Местните прояви на КР трябва да имат европейски характер и ясна връзка с годишните политически приоритети на КР, включително тематичните приоритети на комисиите на КР и плана за комуникация на КР. Те могат да бъдат организирани като част от по-широка национална проява или годишна информационна кампания на ЕС или поредица от прояви, организирани в сътрудничество с други институции на ЕС. По изключение тези прояви може да се провеждат и извън ЕС.

Член 11 Общи изисквания по отношение на съвместно организирани местни прояви

11.1 КР може да е „съорганизатор“ на местна проява, предложена от

- един или повече от членовете на КР и техните местни или регионални власти;
- една или повече регионални или местни власти;
- национални сдружения, представляващи регионални и местни интереси.

11.2 Местните прояви включват най-малко един от следните органи като „партньор/и“ на проявата:

- европейските институции и органи като: ЕК, ЕП и техните национални офиси (информационните бюра на Европейския парламент и представителствата на ЕК);
- един или повече официални информационни центрове на ЕС (например информационните бюра на Европейския парламент);
- европейски, национални или регионални мрежи и сдружения на местните и регионалните власти;
- мозъчни тръстове, научноизследователски институти, фондации, сдружения и мрежи, занимаващи се с въпроси от регионално и местно значение и работещи с нестопанска цел.

11.3 Също така двама или повече членове на КР от различни страни могат да представят съвместни предложения и за трансгранични или междурегионални местни прояви.

11.4 Един или повече членове на КР трябва да бъдат оратори на местната проява, с което ще се спази необходимостта от географски и политически баланс.

11.5 Предложената проява трябва да се стреми да привлече минимум 50 участници, по-специално граждани, представители на местната администрация, регионални и местни заинтересовани страни, сдружения и мрежи, занимаващи се с въпроси от регионално и местно значение.

11.6 В зависимост от наличието на финансови ресурси КР ще избере ограничен брой прояви, които да бъдат подкрепени.

11.7 Целите, концепцията, целевите групи, финансовият план и програмата на проявата трябва да бъдат договорени между съорганизаторите и КР.

- 11.8 Местни прояви не могат да се организират в рамките на три месеца преди провеждането на национални или регионални избори.
- 11.9 За организирани съвместно с КР прояви на местно равнище организаторът не може да събира каквато и да е входна или регистрационна такса.
- 11.10 Освен това, проявите нямат търговска цел и организаторът се ангажира да не извършва каквато и да било търговска дейност, като например продажби или приемане на поръчки, или други подобни дейности, включително дейности с благотворителна или фондонабирателна цел.
- 11.11 Необходимо е да се представи пълна гаранция относно идентичността на органа, който предлага да организира проявата, и на очакваните участници.
- 11.12 Ако съответните служби на КР считат, че правилата на КР за организиране на местни прояви (съдържание, сигурност, дейности) не са спазени, или ако събитието не съответства на техническите спецификации на заявлението, те могат по всяко време да вземат решение за прекратяване на проявата или за отстраняване на част или на цялата програма за сметка на организаторите.
- 11.13 Местни събития, подкрепени от КР, трябва да използват всички подходящи средства да подчертават ролята и приноса на КР в съответната област, включително използване на името и логото на КР във всички официални документи и рекламни материали на събитието (например на уебсайта на събитието, програмата, плакатите, поканите, съобщенията за пресата и т.н.).

Член 12 Процедура за кандидатстване и одобряване на съвместно организирани местни прояви

- 12.1. Заявленията за изразяване на интерес за провеждане на местна проява се подават три месеца преди датата на провеждане чрез онлайн формуляр и предоставят цялата необходима техническа информация, включително проект на програма на събитието, бюджетна рамка и всякаква друга информация, както е посочено в настоящото решение.
- 12.2. Комисията по проявите на КР, създадена в рамките на генералния секретариат на Комитета на регионите, разглежда всички постъпили заявления за изразяване на интерес. Оценката включва преценка на равнището на официалност и осъществимост, както и на критериите за качество на предложените прояви, включително неговата връзка с политическите приоритети и дейности на КР. Политически групи на КР участват в процеса на оценяване.
- 12.3. Генералният секретар представя проект на списъка на местните прояви, предвидени да бъдат подкрепени от КР, на Комисията по финансови и административни въпроси (САФА) за решение, както и годишен отчет за миналите събития, резултатите от тях и отражението им върху бюджета. Одобрените прояви се добавят към годишното планиране на комисиите на КР.

12.4. Изключения от задълженията, посочени в настоящия член, изискват ново решение на генералния секретар.

Член 13 Подкрепа за съвместно организирани местни прояви

13.1. С цел да допринесе за свързаните с местните прояви разходи, КР може да предложи на съорганизаторите някои услуги, в съответствие с вътрешни регламенти № 003/2014, 004/2014, 005/2014 и 0002/2016, като:

- устен превод (максимум 3 езика, активен/пасивен режим);
- възстановяване на разходи за път/посрещане и пътни надбавки на членовете на КР;
- възстановяване на разходите за журналисти, пътуващи към проявата и придружаващи членове на КР;
- разходи за модератори и гост-лектори;
- комуникационна подкрепа чрез медийно партньорство, уебсайта на КР и публикации на КР;
- предоставяне на информационни материали на КР по време на проявата;
- разпространение на резултатите от проявата.

Предоставянето на тези услуги ще бъде определено с размяна на писма между съорганизаторите и генералния секретариат на Комитета на регионите, при което ще се определят темата, форматът, задачите и споделянето на разходите на събитието.

Член 14 Членове на КР, участващи в местни събития, организирани от институциите на ЕС и партньори в държавите членки

14.1. В съответствие с член 3 от Регламент № 0002/2016 КР ще продължи да улеснява участието на членове като оратори в събития, организирани от други институции на ЕС, а именно Европейския парламент, Европейската комисия, техните информационни офиси и представителства в държавите членки, както и в прояви на информационните центрове „Европа Директно“ или на други партньори на КР. Одобрението и официалната покана до членовете се правят при спазване на чл. 3 от Регламент № 0002/2016.

14.2. Подкрепата за членове изисква ясен ангажимент от страна на организатора (в програмата на събитието) и на съответния член за гарантиране на видимост на КР, неговата законодателна работа и политически приоритети.

Член 15 **Заклучителни разпоредби**

Настоящото решение заменя Решение № 0070 от 16 април 2012 г. и влиза в сила в деня на подписването му.

Подписано в Брюксел на 22 февруари 2016 година.

Jiří Buriánek
Генерален секретар